

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Специальности:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Квалификация: Техник

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» разработана в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины Английский язык, предназначенной для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол №3 от 23.07.2015. Регистрационный номер рецензии 383 от 23.07.2015 г.) авторов Коржановой А.А., Лаврик Г.В.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчики: Тесликова Н.А., преподаватель ОГБПОУ «РК»,

Бывшева Н.А., преподаватель ОГБПОУ «РК»

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *учебная дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования ОУД.03.*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение

адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки нагрузка 117 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки нагрузка (всего)	117
Самостоятельная учебная работа	0
Теоретическое обучение	-
Лабораторно-практические занятия	117
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Введение	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Роль иностранного языка в современном мире.</p> <p>Английский алфавит, правила чтения.</p>	2
Раздел I. Основной модуль.		
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Речевые клише приветствия и прощания, представления себя и окружающих людей.</p> <p>Глагол – связка to be.</p>	4
Тема 2. Описание человека	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Описание внешности, национальности, образования, личных качеств, профессии, рода занятий, места работы и др.</p> <p>Личные и притяжательные местоимения.</p>	4

Тема 3. Семья и семейные отношения	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Семья и семейные отношения.</p> <p>Настоящее простое время.</p> <p>Домашние обязанности и семейные традиции.</p>	6
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Описание квартиры, дома.</p> <p>Конструкция There is / are.</p> <p>Описание техникума.</p>	6
Тема 5. Распорядок дня студента	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Распорядок дня студента.</p> <p>Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Множественное число имен существительных.</p> <p>Обучение в техникуме.</p>	8

Тема 6. Хобби. Досуг.	Содержание учебного материала. Увлечения. Проблема свободного времени. Специальные вопросы.	6
Тема 7. Описание местоположения объекта	Содержание учебного материала. Адрес. Предлоги места и направления. Расположение объекта. Неопределенные местоимения.	8
Тема 8. Магазины, товары, покупки	Содержание учебного материала. Магазины. Товары. Совершение покупок.	7
Тема 9. Физкультура и спорт	Содержание учебного материала. Степени сравнения прилагательных.	8

	<p>Значение спорта.</p> <p>Спортивная жизнь</p> <p>Олимпийское движение</p>	
Тема 10. Экскурсии и путешествия	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Настоящее продолженное время.</p> <p>Путешествия</p> <p>Москва, достопримечательности.</p>	6
Тема 11. Россия, государственное и политическое устройство	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Культурные и национальные традиции России.</p> <p>Прошедшее простое время.</p> <p>Будущее простое время.</p>	8
Тема 12. Англоговорящие	<p>Содержание учебного материала.</p>	8

страны, география, политическое устройство, достопримечательности	<p>Географическое положение Соединенного Королевства.</p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Традиции англичан.</p> <p>Страдательный залог.</p>	
Тема 13. Научно-технический прогресс.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Городская и сельская жизнь</p> <p>Артикли</p>	<p>4</p>
Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Человек и природа</p> <p>Экологические проблемы</p> <p>Настоящее завершенное время</p>	<p>6</p>
	<p>Раздел 2 Профессионально-ориентированное содержание</p>	
Тема15 .Достижения и инновации в области науки и техники	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Наука и технологии</p>	<p>8</p>

	<p>Великие изобретения</p> <p>Компьютеры и интернет</p> <p>Модальные глаголы</p>	
Тема 16. Промышленные материалы и оборудование	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Промышленные материалы и оборудование</p> <p>Гражданское строительство</p> <p>Машиностроение</p> <p>Герундий</p>	8
Тема 17. Современные компьютерные технологии в промышленности	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Автоматизация производства</p> <p>Роботостроение</p> <p>Условные предложения</p>	6
Тема 18. Отраслевые выставки	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Выставки автомобильной и дорожной промышленности</p>	2

Индивидуальные проекты

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, достопримечательности.

Презентация «Из мира знаменитостей: мой любимый...».

Ролевые игры

Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).
Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

Промежуточная аттестация		
Всего		117

Социально-экономический профиль

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала. Роль иностранного языка в современном мире.	2

	Английский алфавит, правила чтения.	
Раздел I. Основной модуль.		
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Речевые клише приветствия и прощания, представления себя и окружающих людей.</p> <p>Глагол – связка to be.</p>	4
Тема 2. Описание человека	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Описание внешности, национальности, образования, личных качеств, профессии, рода занятий, места работы и др.</p> <p>Личные и притяжательные местоимения.</p>	4
Тема 3. Семья и семейные отношения	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Семья и семейные отношения.</p> <p>Настоящее простое время.</p> <p>Домашние обязанности и семейные традиции.</p>	6

<p>Тема 4. Описание жилища и учебного заведения</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Описание квартиры, дома.</p> <p>Конструкция There is / are.</p> <p>Описание техникума.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 5. Распорядок дня студента</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Распорядок дня студента.</p> <p>Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Множественное число имен существительных.</p> <p>Обучение в техникуме.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 6. Хобби. Досуг.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Увлечения.</p> <p>Проблема свободного времени.</p> <p>Специальные вопросы.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 7. Описание местоположения объекта</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Адрес.</p>	<p>8</p>

	<p>Предлоги места и направления.</p> <p>Расположение объекта.</p> <p>Неопределенные местоимения.</p>	
Тема 8. Магазины, товары, покупки	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Магазины.</p> <p>Товары.</p> <p>Совершение покупок.</p>	7
Тема 9. Физкультура и спорт	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Значение спорта.</p> <p>Спортивная жизнь</p> <p>Олимпийское движение</p>	8
Тема 10. Экскурсии и путешествия	<p>Содержание учебного материала.</p>	6

	<p>Настоящее продолженное время.</p> <p>Путешествия</p> <p>Москва, достопримечательности.</p>	
Тема 11. Россия, государственное и политическое устройство	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Культурные и национальные традиции России.</p> <p>Прошедшее простое время.</p> <p>Будущее простое время.</p>	8
Тема 12. Англоговорящие страны, география, политическое устройство, достопримечательности	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Географическое положение Соединенного Королевства.</p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Традиции англичан.</p> <p>Страдательный залог.</p>	8
Тема 13. Научно-технический	<p>Содержание учебного материала.</p>	4

прогресс.	Городская и сельская жизнь Артикли	
Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы.	Содержание учебного материала. Человек и природа Экологические проблемы Настоящее завершённое время	6
	Раздел 2 Профессионально-ориентированное содержание	
Тема 15 . Переговоры, решение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания	Содержание учебного материала. Переговоры Решение конфликтных ситуаций Рабочие совещания Модальные глаголы	8
Тема 16. Этикет делового и неофициального общения. Телефонные	Содержание учебного материала. Этикет делового и неофициального общения	6

переговоры	Телефонные переговоры Герундий	
Тема 17. Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала. Виды банков Банковские услуги Онлайн банкинг Условные предложения	8
Тема 18. Выдающиеся исторические события и личности	Содержание учебного материала. Выдающиеся исторические события Выдающиеся исторические личности	4
<p><i>Индивидуальные проекты</i> Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, достопримечательности.</p> <p>Презентация «Из мира знаменитостей: мой любимый...».</p> <p><i>Ролевые игры</i> Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств). Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства,</p>		

инструкция по эксплуатации.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

*Промежуточная
аттестация*

Всего

117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 417 «Английский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- рабочее место преподавателя.

Наглядный и раздаточный материал :

- плакаты по отдельным темам, справочный материал.

Методические пособия, разработки, рекомендации.

Материалы для ТСО : электронные учебники.

Материалы для контроля: задания по карточкам, тесты, карточки-задания с вопросами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
2. Агабекян И.П. Английский язык для студентов экономических колледжей Ростов н/Д: Феникс,2017
3. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей Ростов н/Д: Феникс,2017

Дополнительные источники:

1. *Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.* Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
2. *Лаврик Г. В.* Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
3. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. Студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:, 2017

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического

объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3).

7. *Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

8. *Горлова Н. А.* Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

9. *Зубов А. В., Зубова И. И.* Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

10. *Ларина Т. В.* Основы межкультурной коммуникации. — М., 2017

11. *Щукин А. Н., Фролова Г. М.* Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Виды речевой деятельности</i>		
<i>Аудирование</i>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие,</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

	<p>несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</p>	
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад,</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

	<p>обзор, устный реферат); приводить</p> <p>аргументацию и делать заклучения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/ прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>	
<p>• диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p>

	<p>(развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов</p> <p>(диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение,</p> <p>диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	--	--

	<p>помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>	
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль индивидуальный, групповой,</p>

	<p>понятиям,</p> <p>терминам, географическим названиям, именам собственным</p>	<p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
<p>• поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или</p> <p>отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
<p>•ознакомительное</p>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста,</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p>

	<p>высказывать свое отношение к нему</p>	<p>Дифзачет</p>
<p>• изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

	<p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>	
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Составлять рекламные объявления.

Составлять описания вакансий.

Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий

(например, экскурсии, урока, лекции).

Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию

	<p>устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в</p> <p>докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие</p> <p>описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической</p> <p>информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических</p> <p>средств</p>	
Речевые навыки и умения		
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p>

<p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p>	<p>индивидуальный,</p>
<p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической</p>	<p>групповой, фронтальный контроль</p>
<p>связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>,</p>	<p>устный и письменный опрос</p>
<p><i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>at last</i>, <i>on the one hand</i>, <i>on the other hand</i>,</p>	<p>Дифзачет</p>
<p><i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.).</p>	
<p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad</i></p>	
<p><i>shoulders</i>; <i>healthy</i> — <i>ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p>	
<p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p>	

	<p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.)</p>	
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку <p>(артикл, герундий и</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный,</p>

	<p>др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях <p>(род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами</p> <p>английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические</p>	<p>групповой,</p> <p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	---	--

конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное

применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления

(например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is*

в сокращенной форме при восприятии на слух: *his* — *he's* и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или

конструкции, зная правило их образования

	<p>либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов</p>	
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль индивидуальный, групповой, фронтальный контроль устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

	перенос слов по словарю	
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими	Текущий, промежуточный, тематический,

	<p>справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p>контроль индивидуальный, групповой, фронтальный контроль устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	---	---

